

Łańcut, 9 września 2016 r.

**RADA POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
KOMISJA ROZWOJU
GOSPODARCZEGO I FINANSÓW**

OR. 0015.16.2016

**Pan
Adam Krzysztoń
Przewodniczący Zarządu
Powiatu Łańcuckiego**

Uprzejmie informuję, że na 18 posiedzeniu Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów odbytym w dniu 8 września 2016 r. przyjęto następujące wnioski:

1. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekty uchwały:
 - w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”,
 - w sprawie zmiany budżetu powiatu na rok 2016,
 - w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łańcuckiego.
2. Komisja wnioskuję do Zarządu Powiatu o przeanalizowanie możliwości otwarcia punktów porad prawnych w poszczególnych gminach Powiatu Łańcuckiego, a nie tylko w mieście Łańcucie.
3. Komisja wnioskuję do Zarządu Powiatu o podjęcie rozmów z Miastem Łańcut na temat możliwości udzielenia pomocy finansowej Centrum Medycznemu w Łańcucie (zwolnienie z podatku).

Z poważaniem

Przewodnicząca Komisji
Rozwoju Gospodarczego i Finansów

Anna BIS

Otrzymują:

1. Stanisław Panek, Przewodniczący Rady Powiatu Łańcuckiego,
2. A/a.

**UCHWAŁA Nr 206/2016
ZARZĄDU POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
z dnia 18 października 2016r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Łańcuckiego w 2017 r. w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 269 z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),

ZARZĄD POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku planuje przeznaczyć się środki finansowe w wysokości 60 725,88 zł pochodzące z dotacji celowej.

§ 3.

Wyboru oferty na realizację zadania dokona Zarząd Powiatu Łańcuckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu Łańcuckiego

Adam KRZYSZTOŃ

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**Zarząd Powiatu Łańcuckiego ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego Powiatu Łańcuckiego
w formie powierzenia z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255), Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łańcuckiego w 2017 r.

I. RODZAJ ZADANIA

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w gminach powiatu łańcuckiego tj. w gminie Czarna, Markowa, Rakszawa, Żołynia oraz w Łańcucie w przeciętnym wymiarze 1 dzień w tygodniu w każdej gminie przez co najmniej 4 godziny dziennie według następującego harmonogramu:

- 1) Poniedziałek: Budynek Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Podzwierzyniec 41, w godzinach od 13.00 do 17.00,
- 2) Wtorek: Budynek Urzędu Gminy w Rakszawie, 37-111 Rakszawa, w godzinach od 11.00 do 15.00,
- 3) Środa: Budynek Urzędu Gminy w Markowej, 37-120 Markowa, w godzinach od 11.00 do 15.00
- 4) Czwartek: Ośrodek Kultury Gminy Czarna w Woli Małej, 37-100 Łańcut, w godzinach od 13.00 do 17.00
- 5) Piątek: Budynek Urzędu Gminy w Żołyńi, 37-110 Żołynia, w godzinach od 13.00 do 17.00

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADANIA

1. Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2017 r. wynosi **60 725,88 zł.**
2. Wysokość dotacji jest corocznie ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy

budżetowej.

3. W 2015 r. nie wydatkowano środków na realizację podobnego zadania,
4. W 2016 r. na realizację podobnego zadania w formie dotacji wydatkowano **59 946,00 zł**.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność w zakresie obejmującym konkurs oraz spełniających łącznie następujące warunki:
 - 1) podmiot posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań polegających na udzielaniu porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) podmiot przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 3) podmiot daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności poprzez złożenie następujących pisemnych zobowiązań:
 - a) zapewnienie poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie mogą ubiegać się podmioty, które w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:
 - 1) nie rozliczyły się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego;
 - 2) wykorzystały przyznaną dotację niezgodnie z jej celem.
3. Termin 2 lat upływa odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo terminem rozwiązania umowy na realizację zadania publicznego.
4. Oferta musi być złożona na wzorze zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 sierpnia 2016 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione:
 1. kopię **aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego rejestru, ewidencji z której wynika sposób reprezentacji oraz potwierdzenie statusu prawnego oferenta, w tym wykazania aktualnego statusu organizacji pożytku publicznego;
 2. kopię **aktualnego statutu organizacji pozarządowej** lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 3. dokumenty potwierdzające co **najmniej 2-letnie doświadczenie** w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 4. **kopie zawartych umów lub promes** ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym,

- doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
5. szczegółowy harmonogram realizacji zadania publicznego (załącznik Nr 2)
 6. **pisemne zobowiązanie** dotyczące zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, (załącznik Nr 3)
 7. oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, **o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej**, (załącznik Nr 4).
- 6. Oferta złożona bez wymaganych załączników zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 8. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 9. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapewniają udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Łąncuckim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 10. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
 11. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Łąncuckim, a wybranym w drodze konkursu oferentem.
 12. Zarząd Powiatu Łąncuckiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 13. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zleconym zadaniem administracji rządowej.
 14. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz inne przepisy prawne.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Wykonanie zadania publicznego musi odbyć się w całości w 2017 r. w terminie od **1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.** w formie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w gminach powiatu łąncuckiego tj. w gminie Czarna, Markowa, Rakszawa, Żołynia oraz w Łąncucie w przeciętnym wymiarze 1 dzień w tygodniu w każdej gminie przez co najmniej 4 godziny

dziennie według następującego harmonogramu:

1. Poniedziałek: Budynek Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łąncucie, 37-100 Łącut, ul. Podzwierzyniec 41, w godzinach od 13.00 do 17.00,
 2. Wtorek: Budynek Urzędu Gminy w Rakszawie, 37-111 Rakszawa, w godzinach od 11.00 do 15.00,
 3. Środa; Budynek Urzędu Gminy w Markowej, 37-120 Markowa, w godzinach od 11.00 do 15.00
 4. Czwartek; Ośrodek Kultury Gminy Czarna w Woli Małej, 37-100 Łącut, w godzinach od 13.00 do 17.00
 5. Piątek; Budynek Urzędu Gminy w Żołyni, 37-110 Żołynia, w godzinach od 13.00 do 17.00
2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową.
 3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 4. Oferta powinna być skierowana do osób fizycznych z terenu Powiatu Łąncuckiego spełniających warunki określone w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z zapewnieniem prowadzenia prawidłowej dokumentacji potwierdzającej uprawnienia tych osób do korzystania z bezpłatnej pomocy prawnej.
 5. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Łąncucie, ul. Mickiewicza 2, 37-100 Łącut lub złożyć osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Łąncucie, do dnia 10 listopada 2016 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu na kancelarię ogólną) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta: e-mail i telefon z dopiskiem „*Otwarty konkurs oferty 2017 - udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej*”.
2. Oferty, które nie zostały podpisane, są nieprawidłowo wypełnione, są niezgodne z obowiązującym wzorem, zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łąncucie), nie będą rozpatrywane.

VI. TRYB I KRYTERIA DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym ocenia komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Łąncuckiego, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.
2. Ocena formalna przeprowadzana jest zgodnie z kartą oceny formalnej ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Łąncuckiego w 2017 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej

pomocy prawnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 1 – 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) możliwości wykonania zadania - zasobów kadrowych i kwalifikacji osób z udziałem których organizacja będzie realizowała zadanie,
 - 2) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji,
 - 3) doświadczenia w realizacji zadań związanych z udzielaniem poradnictwa prawnego,
 - 4) form promocji realizowanego zadania.
4. Zarząd Powiatu Łańcuckiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty oraz podpisze z wybranym oferentem umowę na realizację zadania publicznego. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru przez Zarząd, którego decyzja jest ostateczna.
5. **Informacji o konkursie udziela:** Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Łańcucie: tel. 17 225 69 80, e-mail: oswiata@powiatlancut.pl
6. Termin dokonania wyboru oferty nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia Zarządu Powiatu Łańcuckiego o otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Łańcuckim w 2017 roku

**Karta oceny formalnej ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Łańcuckiego
w 2017 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**

Nazwa oferenta

Lp.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym formularzu.		
4.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
5.	Oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
7.	Kalkulacja kosztów w ofercie nie zawiera błędów rachunkowych.		
8.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania.		
9.	Oferent złożył kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru / ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących .		
10.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.		
11.	a) Dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,		
12.	Oferent złożył kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione, zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.		
13.	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
14.	Oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może zostać przekazana ocenie merytorycznej.		

imię i nazwisko.....

data i podpis

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia Zarządu Powiatu Łańcuckiego o otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Łańcuckim w 2017 roku

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa oferenta.....

Realizacja zadania w 2017 roku							
Dzień tygodnia	Imię i nazwisko osoby obsługującej punkt	Status prawny (adwokat, radca prawny lub inny)	Imię i nazwisko osoby zastępującej obsługę punktu	Status prawny (adwokat, radca prawny lub inny)	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Uwagi
Poniedziałek							
Wtorek							
Środa							
Czwartek							
Piątek							

.....
*podpis osoby upoważnionej/
podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej*

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia Zarządu Powiatu Łąncuckiego o otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Łąncuckim w 2017 roku

.....

.....

nazwa i adres organizacji pozarządowej

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Łąncuckiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. w formie powierzenia oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt. 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255);
2. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt. 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....,2016 r.
miejscowość, data

.....
*podpis osoby upoważnionej/
podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej*

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia Zarządu Powiatu Łąncuckiego o otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Łąncuckim w 2017 roku

.....

.....

nazwa i adres organizacji pozarządowej

**DEKLARACJA OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Łąncuckiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. w formie powierzenia oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnie pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz.1255).

.....,2016 r.
miejscowość, data

.....
*podpis osoby upoważnionej/
podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej*